

# LUCREZIA ELEONORA BONO

NOVEMBRE 2021

Residenza: Via Ville Ferraro n. 5 – 10050 Chiomonte (TO)  
Recapito: C.so Re Umberto n. 143 – 10134 Torino  
+39 3478814287 - +39 3713054551  
Lucreziaeleonora.bono@gmail.com  
Nata a Moncalieri (TO) il 25 Aprile 1986



## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

### **Direttore commerciale – Creative Profili s.r.l. - Via Circonvallazione n. 11 – Orbassano (TO)**

Dall'anno 2020 – in corso

Gestione e supporto sviluppo di nuovi prodotti, analisi di mercato e acquisizione e gestione nuovi contatti. Organizzazione vendite e attività di promozione tecnico-commerciale. Preventivazione e project managing. Redazione capitolati di appalto e coordinamento Uffici Tecnici Nord Italia. Progettazione e supporto del marketing aziendale. Monitoraggio processi di vendita e progettazione. Supervisione attività di cantiere in fase di posa.

### **Product Manager | Roof Planet s.r.l.**

Dall'anno 2018 – al 2020

Gestione e supporto sviluppo di nuovi prodotti, analisi di mercato e acquisizione e gestione nuovi contatti. Organizzazione vendite e attività di promozione tecnico-commerciale. Preventivazione e project managing. Redazione capitolati di appalto e coordinamento Uffici Tecnici Nord Italia. Progettazione e supporto del marketing aziendale. Monitoraggio processi di vendita e progettazione. Supervisione attività di cantiere in fase di posa.

### **Consulente tecnico commerciale | Sandrini Metalli S.p.A. – Via P. Togliatti n. 18/A – Costa Volpino (BG)**

Dall'anno 2019 – al 2020

Product Manager e tecnico commerciale Nord Italia relativa all'attività di progettazione e commercializzazione di coperture metalliche civili e industriali.

Consulente tecnico all'attività di progettazione e produzione di sistemi di copertura a grandi luce e coils.

### **Responsabile tecnico commerciale | Centro Metal S.p.A. – Via G. Marconi n. 98 – Marene (CN)**

Dall'anno 2016 – al 2018

Responsabile Tecnico Commerciale area nord ovest relativo all'attività di produzione e commercializzazione di sistemi di copertura in metallo, sistemi di rivestimento facciate, lastre grecate, pannelli coibentati, sistemi strutturali per grandi luci e pressopiegati per lattoneria civile e industriale.

Gestione portafoglio clienti, acquisizione e gestione nuovi contatti. Organizzazione vendite. Preventivazione e project managing. Addetta all'organizzazione e gestione di convegni.

### **Titolare | Paprika Caffè – Via Levis n. 15/c – Chiomonte (TO)**

Dall'anno 2011- al 2016

Avvio attività con gestione permessi, progettazione e ristrutturazione locale ed acquisizione della licenza di somministrazione alimenti e bevande.

Gestione portafoglio clienti, acquisizione e gestione nuovi contatti.

Organizzazione vendite. Preventivazione e project managing. Addetta all'organizzazione e gestione di convegni.

Avviamento licenza, gestione amministrativa, marketing e comunicazione, RSPP, formazione e organizzazione del personale, organizzazione eventi. Gestione della sicurezza aziendale in conformità al D.Lgs 81/2008 e s.m.i. organizzazione servizio primo soccorso e squadra di emergenza

### **Agente di commercio | Tortalla Isolanti s.r.l – Via Leonardo da Vinci n. 25 – Grugliasco (TO)**

Dall'anno 2008 - al 2011

Agente di commercio monomandataria e responsabile tecnico-commerciale per il Piemonte materiali isolanti termo-acustici per usi edili ed industriali.

Promozione e vendita materiali edili, presso imprese, rivenditori e professionisti, addetta all'organizzazione e gestione di convegni di settore finalizzati alla promozione ed alla formazione. Assistenza tecnica in fase di posa in cantiere.

### **Varie esperienze lavorative | Concomitanti agli STUDI**

Dall'anno 2003 – al 2008

Bar-girl presso vari locali della Valle di Susa ed esperta di somministrazione alimenti e bevande, responsabile di sala ed organizzazione eventi.

Operaia non specializzata di assistenza ai cantieri autostradali della A32 Torino-Bardonecchia, addetta alla guardiania ed al ripristino della cantierizzazione.

Coordinamento e formazione gruppi di vendita porta a porta di elettrodomestici ed accessori per la casa, e successivamente Team-Leader Kirby.

## **ESPERIENZA EXTRALAVORATIVA E AMMINISTRATIVA**

### **Consigliere Comunale – Comune di Chiomonte (TO)**

Dall'anno 2014 – in corso

Consigliere comunale, alla seconda legislatura.

### **Fondatrice Associazione RESTART VALSUSA**

Da Settembre 2019 – in corso

Progetto culturale volto allo sviluppo territoriale della Valle di Susa con la città metropolitana, attraverso lo stimolo del dibattito politico e culturale che produca una visione d'insieme di uno sviluppo sostenibile comune e condivisibile atto a cambiare le sorti di un territorio attualmente depresso.

Associazione che promuoverà progetti per rilanciare il settore economico-produttivo, sociale e culturale.

**Consigliere | Consiglio direttivo Collegio edile API Piemonte (To)**

Dal 2021 – in corso

Primo mandato in corso, Collegio specifico interno dell'associazione API Piemonte che si occupa delle politiche inerenti il settore edile.

**Socia | Fondazione Bellisario**

Dall'anno 2020 – in corso

**Candidata a Sindaco nel Comune di Chiomonte (To) alle elezioni amministrative di maggio 20219**

Organizzazione della campagna elettorale, selezione dei candidati, sviluppo del programma elettorale. Gestione della comunicazione e gestione dei contatti con gli Enti. Organizzazione e gestione degli eventi correlati alla Campagna Elettorale

**Membro del direttivo | Associazione Scuola e Futuro**

Dall'anno 2020 – in corso

**Fondatrice - Presidente Associazione ImprenD'Oc | Associazione commercianti, imprese e produttori di Chiomonte**

Da Gennaio 2014 a Gennaio 2016 fondatrice e Presidente dell'associazione;  
Da Gennaio 2016 ad oggi consigliere dell'associazione;

Responsabile e fondatrice del progetto inerente l'agevolazione e parità di genere attraverso lo sviluppo di servizi specifici per DONNE e bambini.

Fondatrice baby parking, direttrice amministrativa e coordinamento del servizio baby parking, assistenza mensa, doposcuola materna ed elementari, formazione e coordinamento del personale addetto, coordinamento sicurezza in ambito lavorativo.

Delegata di Chiomonte e dell'associazione ImprenD'Oc al Tavolo dell'OSSERVATORIO sulla Torino Lione dal 2015

Delegata e organizzatrice amministrativa e coordinamento eventi, culturali, sportivi, concerti e festival.

Responsabile e delegata alla Raccolta fondi per PROGETTI DI SVILUPPO territoriale correlati all'impatto della Torino Lione, rapporti con enti pubblici e parastatali.

Collaboratrice e fondatrice del progetto Chiomonte 2025 di ricerca e sviluppo territoriale strategico del territorio di Chiomonte.

Delegata ai rapporti con amministrazioni comunali, enti pubblici e privati territorio Nazionale.

## **INTERESSI**

Sono da sempre appassionata delle tematiche sociali ed amministrative , con particolare attenzione agli obiettivi inerenti l'equità di genere.

Credo profondamente nella politica delle sinergie tra territori ed enti , passando attraverso l'associazionismo, le reti imprenditoriali e lo stimolo costante al dialogo.

Sono profondamente legata al territorio Piemontese ed in particolare alla Città di Torino, ed alla Val di Susa per la quale mi sono attivamente impegnata con iniziative finalizzate alla rivitalizzazione delle attività turistiche e produttive anche legate alle opportunità connesse alla realizzazione della nuova linea ferroviaria Torino Lione.

## **FORMAZIONE SCOLASTICA**

Maturità Scientifica Tecnologica conseguita nell'anno 2006 presso il Liceo Scientifico Tecnologico "Enzo Ferrari" di Susa ; in precedenza Liceo Scientifico "Galileo Ferraris" di Torino;

## **COMPETENZE E CONOSCENZA LINGUISTICA**

### **Capacità e competenze relazionali**

Ottime capacità relazionali, facilità nel lavoro di gruppo, predisposizione al coordinamento progettuale e gestione delle risorse umane.

### **Capacità e competenze organizzative**

Ottime capacità organizzative e gestionali date dall'esperienza maturata attraverso iniziative svolte in ambito lavorativo, sia attraverso prestazioni di tipo volontario, in ambito Comunale ed associazionistico che hanno portato alla realizzazione di molti eventi, convegni e progetti di rilievo sociale, commerciale ed imprenditoriale. Nel corso degli anni sono maturate ottime capacità di monitoraggio di processi e di organizzazione di team di lavoro.

### **Competenze informatiche**

Buona conoscenza sistema operativo Microsoft Windows

Buona conoscenza pacchetto office: Word, Excel, Power Point, Autocad posta elettronica tradizionale e certificata

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003*

Torino, Novembre 2021

Lucrezia Eleonora Bono  
